



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 4

Nombre del Contratista:	Marco Tulio Carrera Caneck	CUI:	1936 13018 1703
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-287-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	6 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyar el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- Apoyar en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- Apoyar en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.



- e) Apoyar en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyar en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- g) Apoyar en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyar en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- i) Apoyar en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.
- j) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Di seguimiento a 05 planes de trabajo y sus respectivos cronogramas para el ejercicio fiscal 2026 de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII/Petén, verificando su cumplimiento y alineación con los instrumentos normativos y de política pública vigentes. Este proceso se desarrolló bajo una metodología de planificación y seguimiento, asegurando el desarrollo de las actividades previamente calendarizadas con fines de desarrollo cultural. Las acciones se orientaron a los ejes de Gestión Cultural; Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; e Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad, atendiendo los elementos identitarios de Idioma Materno, Principios y Valores, Ciencia y Tecnología, Gastronomía, Expresiones Artísticas y Culturales e Indumentaria. Asimismo, se brindó atención a los Pueblos Maya y Ladino/Mestizo, promoviendo el fortalecimiento de sus conocimientos, expresiones y manifestaciones culturales. Durante el período del 01 al 31 de julio se desarrollaron 26 actividades culturales en el departamento de Petén.
- b) Realicé 01 reunión presencial de inducción dirigida al personal de reciente ingreso lo que facilitó la comprensión de los nueve elementos siendo los siguiente: gastronomía, cosmovisión y espiritualidad, principios y valores, expresiones artísticas y culturales, idioma materno, organización social, ciencia y tecnología, costumbres y tradiciones e indumentaria conforme a los 4 ejes de trabajo que son, Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial Gestión Cultural, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad y Emprendimientos Culturales y Sostenibles del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Contribuyendo a garantizar la calidad de los servicios culturales y el desempeño adecuado de sus actividades.



- c) Di seguimiento a la calendarización de 26 actividades planificadas por las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII/Petén, verificando 26 metodologías, 26 objetivos, 26 resultados y el cumplimiento de los ejes estratégicos del proyecto.
- d) Di seguimiento al cumplimiento de acciones desarrolladas de 05 Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII/Petén, verificando la integración de la documentación correspondiente y dando seguimiento al cumplimiento de las acciones programadas. Asimismo, realicé 05 reuniones de monitoreo para verificar la pertinencia de los temas abordados, el posicionamiento institucional, las relaciones interinstitucionales en el ámbito local y la coordinación interna de los equipos de trabajo. El proceso permitió identificar aspectos susceptibles de mejora, brindar orientación oportuna, fortalecer las acciones implementadas y atender las necesidades presentadas durante su desarrollo, contribuyendo a la prestación de servicios culturales de calidad dirigidos a la población maya, durante el mes de julio de 2026.
- e) Di acompañamiento en el proceso de mapeo de actores culturales, 05 grupos de Convites, pertenecientes a los pueblos Maya Itzá, Mopan y Q'eqchi' y Ladino/Mestizo mediante la coordinación de acciones para la identificación, registro e incorporación, facilitando su vinculación con las Casas de Desarrollo Cultural y contribuyendo a la actualización y alimentación del Sistema de Información Cultural (SIC), con información representativa del que hacer cultural de la Región VIII/Petén.
- f) Revisé 26 actividades desarrolladas por las 05 Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII/Petén, verificando su documentación, pertinencia temática y adecuada ejecución. Se dio acompañamiento técnico al personal, fortaleciendo la coordinación con autoridades locales, actores comunitarios y aliados institucionales. Asimismo, elaboré 01 informe de liquidación del Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ 2026, etapa regional, dando seguimiento a los procesos administrativos correspondientes. Estas acciones fortalecieron la gestión territorial, el trabajo en equipo y el posicionamiento institucional, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos culturales durante julio de 2026.
- g) Articulé acciones interinstitucional con gobiernos locales de los municipios de San José, San Andaréis, San Benito, Flores, Melchor de Mencos y Poptún del departamento de Petén de la Región VIII/Petén así mismo con sociedad civil, órganos comunitarios de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), autoridades indígenas y organizaciones culturales, estas gestiones permitieron establecer alianzas estratégicas, facilitar espacios de coordinación y ampliar la intervención cultural de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII durante el mes de julio de 2026.
- h) Revisé 56 oficios, 26 Memorias de labores, 26 Registro Único de Usuarios Nacional, 26 Listados de Participación, 15 informes mensuales de honorarios. 5 informes cuatrimestrales, documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de los Municipios de San José, Melchor de Mencos, Poptún, San Benito y Flores del departamento de Petén de la Región VIII, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida, durante el mes de julio del año 2026.
- i) Articulé el trabajo territorial mediante el acompañamiento técnico a las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII/Petén, fortaleciendo la coordinación con promotores culturales, autoridades municipales y organizaciones comunitarias. Asimismo, promoví estrategias de vinculación para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos. Como parte de estas acciones, con la presentación de 02 Políticas Culturales Municipales de la Dirección de Vinculación Institucional en los municipios de Las Cruces y Santa Ana, Petén. Estas acciones permitieron fortalecer



el diálogo con actores locales, promover la participación ciudadana al reconocimiento de las necesidades culturales de cada municipio. De igual manera, brindé seguimiento técnico para fortalecer la gestión cultural territorial e interinstitucional. Las acciones desarrolladas durante julio de 2026 contribuyeron al fortalecimiento de la identidad cultural y la participación comunitaria. del Departamento de Petén.

- j) Di seguimiento al trabajo territorial de las acciones designadas por la Dirección de Participación Ciudadana, fortaleciendo la representación institucional ante el Consejo Departamental de Desarrollo – CODEDE–. Así mismo socialicé la convocatoria del Encuentro de Conviteros Guatemala 2026 en los municipios de San José, San Andrés, San Benito, Flores, Melchor de Mencos y Poptún, departamento de Petén, alcanzando un registro de 289 conviteros. Como resultado, brindé acompañamiento técnico a 05 grupos para la conformación de expedientes y registro de datos en el Sistema de Información Cultural, promoviendo su participación y reconocimiento de las expresiones culturales tradicionales durante el mes de julio de 2026.

Marco Tulio Carrera Caneck
Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la autoridad que supervisa los
servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la autoridad que supervisa los
servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la autoridad que supervisa los
servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la autoridad que supervisa los
servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

